



RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE KORD

1. Ravijärjekorda registreeritakse pöördumise alusel kabineti tööajal, s.o. E;T;N kella 09.00-19.00 ja K; kella 09.00-18.00 kabineti registratuuris.
2. Ravijärjekorda kantakse patsiendi järgmised andmed:
 - 1) Patsiendi ees- ja perekonnanimi, isikukood (sünniaeg);
 - 2) Planeeritava vastuvõtu aeg;
 - 3) Patsiendi kontaktandmed;
 - 4) Patsiendi ravijärjekorda registreerimise kuupäev;
 - 5) Ravijärjekorras muudatuse tegemise põhjuse kood, kui ooteaeg ületab Haigekassa nõukogu poolt kinnitatud ravijärjekorra maksimumpikkust;
 - 6) Märge, et patsienti on teavitatud ravijärjekorras muudatuse tegemisest.
3. Järjekorda registreerimisel kohapeal annab õde-assistent patsiendile kirjaliku teatise (kaardi), millele on kirjutatud vastuvõtu kuupäev, kellaeg ja arsti nimi. Kutsekaardil on trükituna ka hambaravikabineti aadress ja telefoninumber.
4. Järjekorda registreerimisel telefoni või interneti teel teatab õde-assistent patsiendile teenuse osutamise aja
5. Visiidile eelneval päeval saadetakse patsiendile meeldetuletus SMS
6. Ravijärjekorras muudatuste tegemisest teavitab õde-assistent patsienti hiljemalt ühe tööpäeva jooksul arvates muudatuste tegemisest ning säilitab varasema teabe koos märkega, et patsienti on muudatusest teavitatud.
7. Kui Haigekassaga sõlmitud lepingujärgseid ravirahasid ei piisa patsiendi ravimiseks koheselt, registreeritakse patsient ravijärjekorda peale konsultatsioonilist visiiti. Niiviisi toimides on võimalik optimeerida kuluvat rahahulka, kuna orienteeruv ravisumma antud konkreetse patsiendi ravimiseks selgitatakse välja konsultatsiooni käigus.
8. Väljaspool ravijärjekorda osutatakse vältimatut abi võimaluse korral. Võimaluse puudumisel antakse abivajajale suunised kuhu pöörduda esmaabi saamiseks.
9. Kui patsient ei saa tulla, tuleb teavitada raviasutust eelnevalt
10. Haigekassa poolt rahastatud tervishoiuteenuse osutamiseks toimub registreerimine sarnaselt eelpool kirjeldatule.